



CENTER ON

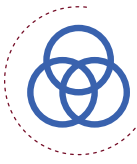
**PBIS**

Positive Behavioral  
Interventions & Supports



# SELF-ASSESSMENT SURVEY (SAS) MANUAL

Version 4 | June 2023



# Self-Assessment Survey (SAS) Manual

Center on Positive Behavioral Interventions and Supports  
U. S. Department of Education, Office of Special Education Programs  
and Office of Elementary and Secondary Education

Version 4 | June 2023

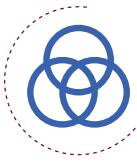
[www.pbis.org](http://www.pbis.org)

This document was supported from funds provided by the Center on Positive Behavioral Interventions and Supports cooperative grant supported by the Office of Special Education Programs (OSEP) and Office of Elementary and Secondary Education (OESE) of the U.S. Department of Education (H326S180001). Mohamed Soliman, MA, EdS serves as the project officer. The views expressed herein do not necessarily represent the positions or policies of the U.S. Department of Education. No official endorsement by the U.S. Department of Education of any product, commodity, or enterprise mentioned in this document is intended or should be inferred.

This instrument was developed by: Kelsey Morris, Danielle Starkey, Lisa Powers, Trisha Guffey, Barbara Mitchell, Heather Hatton, Sarah Loeb, Deanna Maynard, Laura Shaw, and Tim Lewis, University of Missouri.

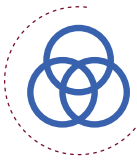
#### **Suggested Citation for this Publication**

Center on PBIS. (June 2023). *Self-Assessment Survey (SAS)*. University of Oregon. [www.pbis.org](http://www.pbis.org).



## Table of Contents

<b>Introduction &amp; Purpose</b>	<b>4</b>
<b>Cost</b>	<b>4</b>
<b>Intended Participants</b>	<b>4</b>
<b>Schedule of Administration</b>	<b>4</b>
<b>Preparation for Administration/Completion Time</b>	<b>5</b>
<b>Outcomes</b>	<b>5</b>
<b>Subscale: Tier 1 Schoolwide Systems</b>	<b>6</b>
<b>Subscale: Tier 1 Classroom Systems</b>	<b>9</b>
<b>Subscale: Tier 2 Systems</b>	<b>11</b>
<b>Subscale: Tier 3 Systems</b>	<b>13</b>
<b>Subescala: Sistemas escolares de Nivel 1</b>	<b>15</b>
<b>Subescala: Sistemas de clase de Nivel 1</b>	<b>18</b>
<b>Subescala: Sistemas de Nivel 2</b>	<b>20</b>
<b>Subescala: Sistemas de Nivel 3</b>	<b>22</b>



## Introduction & Purpose

The purpose of the Self-Assessment Survey (SAS) is to examine the status and improvement needs of Tier 1 (schoolwide and classroom), Tier 2, and Tier 3 behavior supports. The SAS is intended to be used by school staff for initial and annual assessment of positive behavior support systems.

- **Tier 1 Schoolwide Systems:** Involving all students, all staff, and all settings including non- classroom locations where supervision is emphasized (e.g., hallways, playground, cafeteria & bus).
- **Tier 1 Classroom Systems:** Instructional settings in which staff supervise and teach groups of students.
- **Tier 2 Systems:** Targeted intervention provided to students whose behavior needs require support beyond Tier 1 to be successful.
- **Tier 3 Systems:** Intensive, individualized intervention provided to students whose behavior needs require individualized supports.

The SAS may be completed using paper and pencil, or by accessing the forms on [www.pbisapps.org/pbisassessment](http://www.pbisapps.org/pbisassessment). Any school working with a state PBIS coordinator may access the website to take the survey electronically, download SAS content, and view reports. The SAS may also be downloaded from [www.pbis.org](http://www.pbis.org).

## Cost

There is no cost to use the SAS or its online scoring and reporting features. The SAS is a product developed as part of the Center on PBIS.

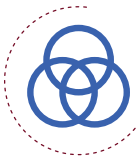
## Intended Participants

Assessment of the Tier 1 Schoolwide Systems a is intended to be completed by all staff. Specifically, responses from certified and non-certified teaching staff, as well as support staff such as custodians, cafeteria workers, and playground supervisors, are needed for these items.

Assessment of Tier 1 Classroom, Tier 2, and Tier 3 Systems is most applicable for teaching staff such as classroom teachers, specialists, counselors, paraprofessionals, or other school personnel who have knowledge of and would be responsible for implementing classroom level and other advanced tier behavior support systems.

## Schedule of Administration

School teams are encouraged to self-assess using the SAS for initial action planning followed by an annual evaluation in the spring of every year.



## Preparation for Administration/ Completion Time

Each staff member will complete the SAS by basing ratings on their own implementation and awareness of PBIS in the school setting, as well as their perceived priority for improving each feature. The survey takes approximately 20-30 minutes for completion.

## Outcomes

Criteria for scoring each item of the SAS reflect degrees of perceived implementation.

- Not in Place = Not implemented
- Partially in Place = Partially implemented
- In Place = Fully implemented

Criteria for prioritization of each item of the SAS reflect perceived urgency:

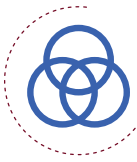
- High = Urgent need to improve this feature
- Medium = Moderate need to improve this feature
- Low = Low to no need to improve this feature

Survey results are summarized and used for a variety of purposes including:

- Annual action planning
- Internal decision making
- Assessment of change over time
- Awareness building of staff
- Team validation

Analysis of the SAS data is used to guide the development of the action plan for enhanced implementation of the PBIS process. Action plan steps include: summarizing, analyzing and prioritizing the data. The resulting action plan can be developed to focus on any one or a combination of the three tiers.

See the following resource to assist districts in action planning: <https://www.pbis.org/resource/drilling-down-district-data-analyzing-reach-and-fidelity-of-pbis-implementation>



## Subscale: Tier 1 Schoolwide Systems

**Schoolwide** is defined as involving all students, all staff, and all settings including non- classroom locations where supervision is emphasized (e.g., hallways, playground, cafeteria, bus).

### DEMOGRAPHICS

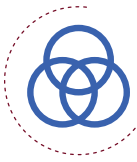
Please indicate your role at the school:

- Administrator  
  General Educator  
  Educational/Teacher Assistant  
  Special Educator  
  Counselor  
 School Psychologist  
 Community Member  
 Parent/Family Member  
 Other/I prefer not to answer

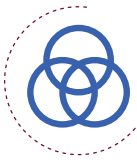
Select whether you are a member of a PBIS team at the school (select all that apply):

- Tier 1 (universal supports) team  
 Tier 2 (targeted supports) team  
 Tier 3 (individualized supports) team  
 Not a team member  
 Don't know  
 I prefer not to answer

Current Status			Feature	Priority for Improvement		
In Place	Partially in Place	Not in Place		High	Med	Low
			<b>1. Team Composition</b> In my school, a team exists for schoolwide social-emotional-behavioral support, planning, and problem solving and the school administrator is an active member of the team.			
			<b>2. Behavior Expectations</b> My school has five or fewer positively stated behavior expectations and/or rules defined and in place (i.e., school matrix).			
			<b>3. Teaching Expectations</b> My school has documented and distributed lesson plans and schedule for teaching expected behaviors.			
			<b>4. Feedback and Acknowledgment</b> My school has a documented system for acknowledging and providing feedback for expected student behaviors (e.g., verbal statements, reinforcers) that is linked to schoolwide expectations and used across settings.			
			<b>5. Behavior Definitions</b> My school has clear descriptions for behaviors that interfere with academic and/or social success and clear definitions between administrator-supported and staff-supported behaviors.			
			<b>6. Response to Behavior</b> My school has a documented system (e.g., flowchart) for responding to behaviors that interfere with academic and/or social successes that is linked to schoolwide expectations and used across settings.			

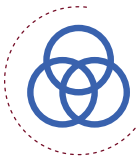


Current Status			Feature	Priority for Improvement		
In Place	Partially in Place	Not in Place		High	Med	Low
			<b>7. Professional Development System</b> My school has a documented process for orienting all staff and providing ongoing professional development on the schoolwide behavior support system.			
			<b>8. Professional Development Content</b> My school has provided professional development on the four core Tier 1 PBIS practices: a) teaching schoolwide expectations, b) acknowledging expected behavior, c) responding to behavior errors, and d) requesting assistance.			
			<b>9. Staff Involvement</b> In my school, all staff have an opportunity to provide input on core practices (e.g., teaching schoolwide expectations, acknowledging expected behavior, responding to behavior errors, requesting assistance) at least annually.			
			<b>10. Student / Family / Community Communication</b> My school has a documented process for informing students, families and members of the school community about expected student behaviors at school (e.g., newsletters, brochures, website).			
			<b>11. Student / Family / Community Engagement</b> My school seeks input on core practices (e.g., teaching schoolwide expectations, acknowledging expected behavior, responding to behavior errors) from students, families and members of the school community at least annually.			
			<b>12. Behavior Data System</b> My school has a system for collecting social-emotional-behavioral data and summarizing patterns of student behavior.			
			<b>13. Data-based Decision Making</b> In my school, data summarizing patterns of social-emotional-behavioral data is regularly shared with staff (minimum three times a year) for active decision making and action planning.			



Current Status			Feature	Priority for Improvement		
In Place	Partially in Place	Not in Place		High	Med	Low
			<b>14. Fidelity Data</b> In my school, Tier 1 implementation fidelity data (e.g., classroom observations/walk-throughs, SAS, TFI, BoQ.) and the action plans of the schoolwide behavior support team are shared with staff at least annually.			
			<b>15. Annual Evaluation</b> In my school, data reflecting the effectiveness of Tier 1 practices are shared with staff and relevant stakeholders at least annually, including year-by-year comparisons of outcome data (e.g., percentage of students in tiers, equity data, patterns of social-emotional-behavioral data), in a usable format.			





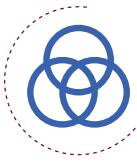
## Subscale: Tier 1 Classroom Systems

**Classroom** is defined as an instructional setting in which staff supervise and teach groups of students.

Current Status			Feature	Priority for Improvement		
In Place	Partially in Place	Not in Place		High	Med	Low
			<b>1. Behavioral Expectations</b> In my classroom, expected student behaviors (e.g., rules) are stated positively, defined clearly, aligned with schoolwide expectations, posted in a way that can be seen from anywhere in the classroom, and explicitly taught to students.			
			<b>2. Procedures and Routines</b> In my classroom, procedures and routines are stated positively, defined clearly, aligned with schoolwide expectations, and explicitly taught to students; procedures and routines are appropriate for age/grade level and context (e.g., content area, instructional practices).			
			<b>3. Feedback and Acknowledgement</b> In my classroom, I use the schoolwide system to provide feedback and acknowledgement for expected student behaviors (e.g., verbal statements, reinforcers).			
			<b>4. Response to Behavior</b> In my classroom, I use the schoolwide system (e.g., flowchart) for responding to behaviors that interfere with academic and/or social success.			
			<b>5. Active Supervision</b> In my classroom, I engage in active supervision through moving, scanning, and interacting (e.g., precorrects, prompts, feedback) with students.			
			<b>6. Actively Engage Students</b> In my classroom, I use a variety of strategies to increase student opportunities to respond (e.g., turn and talk, guided notes, response cards).			
			<b>7. Differentiated Instruction</b> I use student data to adjust social-emotional-behavioral, and/or academic supports to meet the needs of a wide range of learners.			



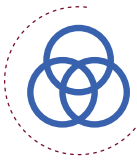
Current Status			Feature	Priority for Improvement		
In Place	Partially in Place	Not in Place		High	Med	Low
			<b>8. Academic Success</b> In my classroom, I monitor each and every student's progress to ensure academic success on daily assignments, projects, classroom tests, and homework, etc.			
			<b>9. Classroom Professional Development and Support</b> I have regular opportunities to access targeted professional development, assistance, and coaching recommendations for my classroom systems (e.g., observation, instruction, performance feedback).			



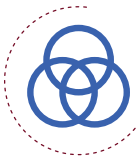
## Subscale: Tier 2 Systems

**Tier 2** is defined as targeted small group intervention provided to students who are at-risk, but not currently exhibiting high rates of chronic behavior errors, as evidenced by data.

Current Status			Feature	Priority for Improvement		
In Place	Partially in Place	Not in Place		High	Med	Low
			<b>1. Behavior Support Team</b> A Tier 2 team with an administrator as an active member exists, meets regularly, and shares updates with staff.			
			<b>2. Team Procedures</b> The Tier 2 team has developed a process for regularly engaging and communicating with staff (e.g., process for gathering staff input, questions, and/or concerns for meeting agendas).			
			<b>3. Student Identification</b> The Tier 2 team uses multiple sources of data to identify students who require Tier 2 supports.			
			<b>4. Request for Assistance</b> The Tier 2 team has developed a formal process available to all staff, families, and students for requesting additional behavior support.			
			<b>5. Options for Tier 2 Interventions</b> The Tier 2 team has a menu of interventions that can be selected and/or adapted to address a variety of student social-emotional-behavior needs (e.g., function of behavior).			
			<b>6. Access to Tier 1 Supports</b> Tier 2 interventions are supplemental and explicitly linked to Tier 1 schoolwide expectations, and students participating in Tier 2 interventions also receive Tier 1 supports.			
			<b>7. Professional Development</b> Professional development about requesting assistance for students and implementing each Tier 2 intervention is available to staff at least annually.			
			<b>8. Level of Use</b> The Tier 2 team routinely shares with staff the proportion of students participating in Tier 2.			



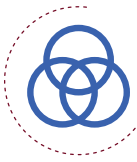
Current Status			Feature	Priority for Improvement		
In Place	Partially in Place	Not in Place		High	Med	Low
			<b>9. Student Performance Data</b> The Tier 2 team routinely monitors and provides updates about the overall progress of students participating in Tier 2 interventions (e.g., monthly or quarterly).			
			<b>10. Fidelity of Implementation.</b> A formal process exists for monitoring staff implementation of Tier 2 interventions and data about fidelity of implementation is routinely reported.			
			<b>11. Annual Evaluation</b> The Tier 2 team shares a summary of yearly data reflecting the effectiveness of Tier 2 practices with staff and other stakeholders, including year-by-year comparisons of outcome data (e.g., students participating, students graduating, students in need of additional support), in a usable format.			



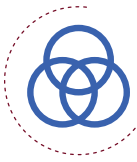
## Subscale: Tier 3 Systems

**Tier 3** is defined as intensive, individualized intervention provided to students who exhibit high rates of chronic behavior errors, as evidenced by data.

Current Status			Feature	Priority for Improvement		
In Place	Partially in Place	Not in Place		High	Med	Low
			<b>1. Tier 3 Systems Planning Team</b> A Tier 3 team with an administrator and a member with social-emotional-behavioral expertise meets regularly, and shares updates with staff.			
			<b>2. Team Procedures</b> The Tier 3 team has developed a process for regularly engaging and communicating with staff (e.g., process for gathering staff input, questions, and/or concerns for meeting agendas).			
			<b>3. Student Identification</b> The Tier 3 team uses multiple sources of data to identify students who require intensive, individualized social-emotional-behavioral support.			
			<b>4. Request for Assistance</b> A Tier 3 team uses a formal process available to all staff, families and students requesting additional intensive, individualized social-emotional-behavioral support.			
			<b>5. Options for Tier 3 Intervention</b> There is a formal problem-solving process for developing function-based supports to address the social-emotional-behavior needs of individual students.			
			<b>6. Tier 3 Critical Features</b> Behavior support plans include or consider a) strategies for prevention, b) teaching, c) responding to behavior based on function, and d) a safety plan.			
			<b>7. Access to Tier 1 and Tier 2 Supports</b> Students participating in Tier 3 interventions also receive or have access to Tier 1 and Tier 2 targeted supports.			
			<b>8. Stakeholder Engagement</b> Staff, families and students are engaged in planning, implementing and evaluating individualized behavior support plans.			



Current Status			Feature	Priority for Improvement		
In Place	Partially in Place	Not in Place		High	Med	Low
			<b>9. Professional Development</b> Training on function of behavior and implementing function-based individualized supports is available to staff at least annually.			
			<b>10. Generalization and Maintenance</b> Individualized function-based behavior support plans include processes to generalize and maintain expected behavior.			
			<b>11. Student Progress Monitoring</b> Each student's individual support team has established a formal process for monitoring the progress of students on Tier 3 behavior support plans.			
			<b>12. Level of Use</b> Our Tier 3 Team routinely shares with staff the proportions of students participating in Tier 3.			
			<b>13. Fidelity</b> A formal process exists for monitoring staff implementation of Tier 3 behavior support plans and routinely sharing fidelity data.			
			<b>14. Annual Evaluation</b> The Tier 3 team shares with staff and stakeholders a summary of yearly data reflecting the effectiveness of Tier 3 practices including year-by- year comparisons of outcome data (e.g., students participating, students graduating, students in need of additional support), in a usable format.			



## Subescala: Sistemas escolares de Nivel 1

**En toda la escuela** se define como la participación de todos los estudiantes y todo el personal en todos los entornos, incluyendo lugares fuera del aula donde se enfatiza la supervisión (por ejemplo, pasillos, patio de recreo, cafetería, autobús).

### DEMOGRAFÍA

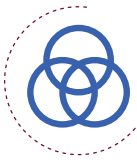
Por favor, indique su función en la escuela:

- Administrador  
  Profesor/a  
  Asistente educativo/docente  
  Educador especial  
  Consejero  
 Psicólogo escolar  
  Miembro de la comunidad  
  Padre/madre/familiar  
  Otro/prefiero no contestar

Select whether you are a member of a PBIS team at the school (select all that apply):

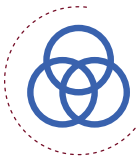
- Equipo de nivel 1 (soportes universales)  
  Equipo de nivel 2 (soportes específicos)  
 Equipo de nivel 3 (soportes individualizados)  
  No es miembro del equipo  
  No lo sé  
  Prefiero no responder

Estatus Actual			Característica	Prioridad para mejorar		
Establecido	Parcialmente Establecido	No Establecido		Alta	Media	Baja
			<b>1. Composición del equipo</b> En mi escuela, existe un equipo de apoyo social-emocional-conductual, planificación y resolución de problemas en toda la escuela, y el administrador de la escuela es un miembro activo del equipo.			
			<b>2. Expectativas de comportamiento</b> Mi escuela tiene cinco o menos expectativas de comportamiento positivas y/o reglas definidas y en su lugar (es decir, matriz escolar).			
			<b>3. Expectativas de enseñanza</b> Mi escuela ha documentado y distribuido planes de lecciones y horarios para enseñar las expectativas de comportamiento..			
			<b>4. Retroalimentación y reconocimiento</b> Mi escuela cuenta con un sistema documentado de reconocimiento y retroalimentación para las expectativas de comportamiento del estudiantado. (por ejemplo, declaraciones verbales, refuerzos) que está vinculado a las expectativas escolares y se utiliza en todos los entornos.			



Estatus Actual			Característica	Prioridad para mejorar		
Establecido	Parcialmente Establecido	No Establecido		Alta	Media	Baja
			<b>5. Definiciones del comportamiento</b> Mi escuela tiene descripciones claras para los comportamientos que interfieren con el éxito académico y/o social y definiciones claras entre los comportamientos apoyados por el administrador y aquellos apoyados por el personal.			
			<b>6. Respuesta al comportamiento</b> Mi escuela tiene un sistema documentado (por ejemplo, un diagrama de procesos) para responder a los comportamientos que interfieren con el éxito académico y/o social, que está vinculado a las expectativas de toda la escuela y se utiliza en todos los entornos.			
			<b>7. Sistema de desarrollo profesional</b> Mi escuela tiene un proceso documentado para orientar a todo el personal y proveer desarrollo profesional continuo sobre sistemas de apoyo conductuales en toda la escuela.			
			<b>8. Contenido de desarrollo profesional</b> Mi escuela provee desarrollo profesional sobre las cuatro prácticas principales del PBIS de Nivel 1: a) enseñar las expectativas escolares, b) reconocer el comportamiento esperado, c) responder a los errores de comportamiento y d) solicitar ayuda.			
			<b>9. Participación del personal</b> En mi escuela, todo el personal tiene la oportunidad de dar su opinión sobre las prácticas principales (por ejemplo, enseñar las expectativas escolares, reconocer comportamientos esperados, responder a los errores de comportamiento, solicitar ayuda) al menos una vez al año.			
			<b>10. Comunicación con estudiantes / familias / comunidad</b> Mi escuela tiene un proceso documentado para informar a los estudiantes, las familias y los miembros de la comunidad escolar sobre las expectativas de comportamiento del estudiantado (por ejemplo, boletines, folletos, sitio web).			





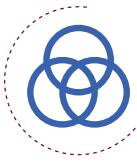
Estatus Actual			Característica	Prioridad para mejorar		
Establecido	Parcialmente Establecido	No Establecido		Alta	Media	Baja
			<b>11. Participación de estudiantes / familias / comunidad</b> Mi escuela solicita la opinión de los estudiantes, las familias y los miembros de la comunidad escolar, al menos una vez al año, sobre las prácticas principales (por ejemplo, enseñanza de las expectativas escolares, reconocimiento de comportamientos esperados, respuestas a problemas de comportamiento).			
			<b>12. Sistema de datos sobre el comportamiento</b> Mi escuela tiene un sistema para recopilar datos de comportamiento social-emocional-conductual y resumir los patrones de comportamiento estudiantiles.			
			<b>13. Toma de decisiones basada en datos</b> En mi escuela, los datos que resumen los patrones social-emocional-conductual son compartidos regularmente con el personal (un mínimo de tres veces al año) para la toma de decisiones activa y la planificación de acciones.			
			<b>14. Datos sobre fidelidad</b> En mi escuela, los datos de fidelidad de implementación de Nivel 1 (por ejemplo, observaciones en el aula/ recorridos, SAS, TFI, BoQ.) y los planes de acción del equipo de apoyo al comportamiento en toda la escuela se comparten con el personal al menos anualmente.			
			<b>15. Evaluación anual</b> En mi escuela, los datos que reflejan la efectividad de las prácticas de Nivel 1 se comparten con el personal y las partes interesadas relevantes al menos anualmente y en un formato utilizable. Incluyendo comparaciones año por año de los resultados (por ejemplo, porcentaje de estudiantes en niveles, datos de equidad, modelos de datos de comportamiento social-emocional).			



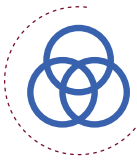
## Subescala: Sistemas de clase de Nivel 1

Una clase se define como un entorno de instrucción en el que el personal supervisa y enseña a grupos de estudiantes.

Estatus Actual			Característica	Prioridad para mejorar		
Establecido	Parcialmente Establecido	No Establecido		Alta	Media	Baja
			<p><b>1. Expectativas de comportamiento</b>            En mi clase, las expectativas de comportamiento estudiantil (por ejemplo, las “reglas”) se expresan positivamente, se definen con claridad, se alinean con las expectativas escolares, se exponen de forma que puedan verse desde cualquier lugar de la clase y se enseñan explícitamente a los estudiantes.</p>			
			<p><b>2. Procedimientos y rutinas</b>            En mi clase, los procedimientos y rutinas se establecen positivamente, se definen claramente, se alinean con las expectativas escolares y se enseñan explícitamente a los estudiantes; los procedimientos y rutinas son apropiados para la edad/grado y el contexto (por ejemplo, área de contenido, prácticas de instrucción).</p>			
			<p><b>3. Comentarios y agradecimientos</b>            En mi clase, utilizo el sistema escolar para proporcionar información y reconocimiento de las expectativas de comportamiento estudiantil (por ejemplo, declaraciones verbales, refuerzos).</p>			
			<p><b>4. Respuesta al comportamiento</b>            En mi clase, utilizo el sistema escolar (por ejemplo, el diagrama de flujo) para responder a los comportamientos que interfieren con el éxito académico y/o social.</p>			
			<p><b>5. Supervisión activa</b>            En mi clase, realizo una supervisión activa moviéndome, escaneando e interactuando (por ejemplo, precorrectando, dando indicaciones, retroalimentación) con los estudiantes.</p>			
			<p><b>6. Involucrar activamente a los estudiantes</b>            En mi clase, utilizo diversas estrategias para aumentar las oportunidades de respuesta de los alumnos (por ejemplo, turnos de palabra, notas guiadas, tarjetas de respuesta).</p>			



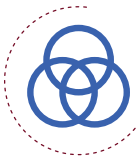
Estatus Actual			Característica	Prioridad para mejorar		
Establecido	Parcialmente Establecido	No Establecido		Alta	Media	Baja
			<b>7. Instrucción diferenciada</b> Uso los datos de los estudiantes para ajustar los apoyos sociales-emocionales-conductuales y/o académicos para satisfacer las necesidades de una amplia gama de estudiantes.			
			<b>8. Éxito académico</b> En mi clase, monitoreo el progreso de todos y cada uno de los estudiantes para garantizar su éxito académico en las tareas diarias, los proyectos, los exámenes de clase y los deberes, etc.			
			<b>9. Desarrollo y apoyo profesional en clase</b> Tengo oportunidades regulares para acceder recomendaciones específicas de desarrollo profesional, asistencia y entrenamiento para mis sistemas de enseñanza (por ejemplo, observación, instrucción, retroalimentación de desempeño).			



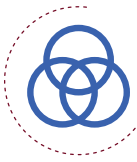
## Subescala: Sistemas de Nivel 2

El Nivel 2 se define como una intervención en grupos pequeños dirigida a los estudiantes que están en situación de riesgo, pero que actualmente no muestran altos índices de errores crónicos de comportamiento, según indican los datos.

Estatus Actual			Característica	Prioridad para mejorar		
Establecido	Parcialmente Establecido	No Establecido		Alta	Media	Baja
			<b>1. Equipo de apoyo al comportamiento</b> Existe un equipo de Nivel 2 con un administrador como miembro activo, que se reúne periódicamente y comparte información reciente con el personal.			
			<b>2. Procedimientos del equipo</b> El equipo de Nivel 2 ha desarrollado un proceso para involucrar y comunicarse regularmente con el personal (por ejemplo, un proceso para reunir las opiniones del personal, preguntas y/o preocupaciones para las agendas de las reuniones).			
			<b>3. Identificación de estudiantes</b> El equipo de Nivel 2 utiliza múltiples fuentes de datos para identificar a los estudiantes que requieren apoyo de Nivel 2.			
			<b>4. Solicitud de asistencia</b> El equipo de Nivel 2 ha desarrollado un proceso formal disponible para todo el personal, las familias y los estudiantes para solicitar apoyo conductual adicional.			
			<b>5. Opciones para intervenciones de Nivel 2</b> El equipo de Nivel 2 tiene un menú de intervenciones que se pueden seleccionar y/o adaptar para abordar una variedad de necesidades sociales-emocionales-conductuales del estudiante (por ejemplo, función de comportamiento).			
			<b>6. Acceso a las ayudas de Nivel 1</b> Las intervenciones de Nivel 2 son complementarias y están vinculadas explícitamente a las expectativas escolares de Nivel 1, y los estudiantes que participan en las intervenciones de Nivel 2 también reciben apoyo de Nivel 1.			
			<b>7. Desarrollo profesional</b> El desarrollo profesional sobre solicitar asistencia para los estudiantes y la implementación de cada intervención de Nivel 2 está disponible para el personal al menos anualmente.			



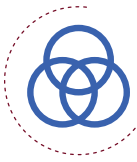
Estatus Actual			Característica	Prioridad para mejorar		
Establecido	Parcialmente Establecido	No Establecido		Alta	Media	Baja
			<b>8. Nivel de utilización</b> El equipo de Nivel 2 comparte rutinariamente con el personal la proporción de estudiantes que participan en el Nivel 2.			
			<b>9. Datos de rendimiento de los estudiantes</b> El equipo de Nivel 2 monitorea y proporciona actualizaciones sobre el progreso general de los estudiantes que participan en las intervenciones de Nivel 2 (por ejemplo, mensual o trimestral).			
			<b>10. Fidelidad de la implementación</b> Existe un proceso formal para monitorear la implementación de las intervenciones del Nivel 2 por parte del personal y los datos sobre la fidelidad de la implementación se comunican de forma rutinaria			
			<b>11. Evaluación anual</b> El equipo de Nivel 2 comparte un resumen de los datos anuales que reflejan la eficacia de las prácticas de Nivel 2 con el personal y otros interesados, incluyendo las comparaciones año por año de los resultados (por ejemplo, los estudiantes participantes, los estudiantes que se gradúan, los estudiantes que necesitan apoyo adicional), en un formato utilizable.			



## Subescala: Sistemas de Nivel 3

El Nivel 3 se define como una intervención intensiva e individualizada que se provee los estudiantes que presentan altos índices de errores crónicos de conducta, según indican los datos.

Estatus Actual			Característica	Prioridad para mejorar		
Establecido	Parcialmente Establecido	No Establecido		Alta	Media	Baja
			<p><b>1. Equipo de planificación de sistemas de Nivel 3</b> Un equipo de Nivel 3 formado por un administrador y un miembro con experiencia social-emocional-conductual se reúne periódicamente y comparte información actualizada con el personal.</p>			
			<p><b>2. Procedimientos del equipo</b> El equipo de Nivel 3 ha desarrollado un proceso para involucrar y comunicarse regularmente con el personal (por ejemplo, un proceso para reunir las opiniones del personal, preguntas y/o preocupaciones para las agendas de las reuniones).</p>			
			<p><b>3. Identificación del estudiante</b> El equipo de Nivel 3 utiliza múltiples fuentes de datos para identificar a los estudiantes que requieren apoyo social-emocional-conductual intensivo e individualizado.</p>			
			<p><b>4. Solicitud de asistencia</b> Un equipo de Nivel 3 utiliza un proceso formal disponible para todo el personal, las familias y los estudiantes que solicitan apoyo social-emocional-conductual intensivo e individualizado adicional.</p>			
			<p><b>5. Opciones para la intervención de Nivel 3</b> Hay un proceso formal de resolución de problemas para desarrollar apoyos basados en funciones para abordar las necesidades sociales-emocionales-conductuales individuales de los estudiantes.</p>			
			<p><b>6. Funciones críticas de Nivel 3</b> Los planes de apoyo conductual incluyen o consideran a) estrategias de prevención, b) enseñanza, c) responder al comportamiento basado en su función, y d) un plan de seguridad.</p>			
			<p><b>7. Acceso a las ayudas de Nivel 1 y 2</b> Los estudiantes que participan en intervenciones de Nivel 3 también reciben o tienen acceso a apoyos específicos de Nivel 1 y Nivel 2.</p>			



Estatus Actual			Característica	Prioridad para mejorar		
Establecido	Parcialmente Establecido	No Establecido		Alta	Media	Baja
			<b>8. Participación de las partes interesadas</b> El personal, las familias y los estudiantes participan en la planificación, implementación y evaluación de planes de apoyo de comportamiento individualizado			
			<b>9. Desarrollo profesional</b> El personal recibe capacitación sobre la función del comportamiento y la implementación de apoyos individualizados basados en funcionalidad al menos una vez al año.			
			<b>10. Generalización y mantenimiento</b> Los planes individualizados de apoyo al comportamiento basado en funciones incluyen procesos para generalizar y mantener el comportamiento esperado			
			<b>11. Seguimiento del progreso de los estudiantes</b> El equipo de apoyo individual de cada estudiante ha establecido un proceso formal para monitorear el progreso de los estudiantes en los planes de apoyo de comportamiento de Nivel 3.			
			<b>12. Nivel de utilización</b> Nuestro equipo de Nivel 3 comparte habitualmente con el personal la proporción de estudiantes que participan en el Nivel 3.			
			<b>13. Fidelidad</b> Existe un proceso formal para supervisar la aplicación de los planes de apoyo al comportamiento de Nivel 3 por parte del personal y compartir rutinariamente datos de fidelidad.			
			<b>14. Evaluación anual</b> El equipo de Nivel 3 comparte con el personal y las partes interesadas un resumen de los datos anuales que reflejan la eficacia de las prácticas de Nivel 3 incluyendo comparaciones anuales de los resultados (por ejemplo, estudiantes que participan, estudiantes que se gradúan, estudiantes que necesitan apoyo adicional), en un formato utilizable.			